

Министерство культуры Российской Федерации
Администрация МО Приозерский муниципальный район Ленинградской области
Муниципальное учреждение дополнительного образования

Шумиловская детская школа искусств

РАССМОТРЕНО

На заседании

Педагогического совета

Протокол от 27 мая 2020 г. № _7_

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МУДО

«Шумиловская ДШИ»

от 29 мая 2020 г. № 18

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) регулируют организацию образовательного процесса в Муниципальном учреждении дополнительного образования «Шумиловская детская школа искусств» (далее – образовательная организация), права и обязанности обучающихся, правила поведения и применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к учащимся.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основе и с учетом Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.3. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательной организации (протокол от 14 февраля 2020 года №2).

1.4. Дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.5. Настоящие Правила, обеспечивающие получение обучающимися дополнительного образования, обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.6. Текст настоящих Правил размещается на информационных стендах образовательной организации, а также на официальном сайте в сети Интернет.

2. Режим образовательного процесса

2.1. В образовательной организации применяется организация образовательного процесса по четвертям, согласно которому учебные четверти и каникулы чередуются в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

2.2. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора образовательной организации.

2.3. Для всех классов устанавливается шестидневная учебная неделя.

2.4. Учебные занятия с понедельника по пятницу начинаются с 12.45, в субботу с 10 часов. Заканчиваются не позднее 20:00 часов. В соответствии с п. 8.3 СанПиН 2.4.4.3172-14, для обучающихся в возрасте 16 - 18 лет допускается окончание занятий в 21:00 час.

2.5. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41.

2.6. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с учебными планами образовательных программ и расписанием. Продолжительность урока, равная одному

академическому часу, в первом классе составляет 30 минут (по программам 8 лет обучения), в остальных классах составляет 45 минут.

2.7. Перерыв между групповыми занятиями, необходимый для проветривания помещения, должен составлять не менее 10 минут.

3. Права, обязанности и ответственность обучающихся

3.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения в соответствии с выбранной образовательной программой и полного, всестороннего освоения учебных предметов в соответствии с учебными планами;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- освоение наряду с учебными предметами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, преподаваемых в образовательной организации в установленном ею порядке;
- зачет образовательной организацией в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- переход с одной образовательной программы на другую в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, концертах, смотрах и других творческих, просветительских мероприятиях;
- опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в образовательной организации и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном разделом 5 данных Правил;

- иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами образовательной организации.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые образовательной организацией;
- выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов образовательной организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними, или очевидцами которого они стали;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу образовательной организации;
- соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в образовательной организации;
- находиться в образовательной организации только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид; на учебных занятиях присутствовать только в чистой, удобной одежде. Для выступления на концертах, зачетах, экзаменах, конкурсах должна быть предусмотрена специальная концертная одежда, соответствующая академической манере исполнительского искусства;
- соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.
- соблюдать правила этикета: здороваться с работниками и посетителями образовательной организации, проявлять уважение к старшим, заботиться о младших, уступать дорогу педагогам, мальчики – пропускать вперед девочек, старшие – пропускать вперед младших, соблюдать вежливые формы общения с окружающими, не допускать откровенную демонстрацию личных отношений, не разговаривать громко, в том числе по телефону.

3.3. Обучающимся запрещается:

- находиться в зданиях образовательной организации в верхней одежде и без сменной обуви;
- играть в зданиях образовательной организации в подвижные игры, шуметь, бегать по лестницам, кататься на перилах лестницы, садиться или перевешиваться через них, открывать окна и высовываться из них, проникать в служебные и технические помещения, на пожарные и запасные лестницы, чердаки, подвалы, совершать любые действия, влекущие за собой опасные для здоровья, жизни и имущества последствия;
- приносить, передавать, использовать в образовательной организации и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и

наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

- приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям, отравлению;
- производить незаконное присвоение имущества образовательной организации и других участников образовательных отношений, причинять повреждения имуществу образовательной организации, музыкальным инструментам, зданию, садово-парковой зоне образовательной организации;
- мусорить на территории образовательной организации;
- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
- толкать друг друга, бросаться предметами, применять физическую силу, психологическое насилие в отношении участников образовательных отношений;
- использовать ненормативную лексику (сквернословить) и жесты;
- демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;
- осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;
-

3.4. За неисполнение или нарушение Устава образовательной организации, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4. Правила посещения обучающимися образовательной организации

4.1. Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом соответствующей образовательной программы обязательно. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) обучающийся предоставляет преподавателю справку медицинского учреждения или заявление (письмо, объяснение родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия.

Уважительными причинами отсутствия являются: личная болезнь, посещение врача, экстренный случай в семье, участие в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях.

4.2. В случае пропуска от 3 до 6 дней занятий и/или отдельных занятий, суммарное количество которых равно указанным величинам, преподаватель выясняет причины отсутствия у учащегося, его родителей (законных представителей).

4.3. Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, администрация образовательной организации предпринимает соответствующие меры по профилактике пропусков занятий: вызывает родителей, проводит профилактическую беседу с учащимся.

4.4. Если соответствующие профилактические мероприятия с учащимся и родителями (законными представителями) не имеют положительных результатов, обучающийся ставится на внутренний учет (контроль).

4.5. Приходить в образовательную организацию следует за 10 – 15 минут до начала учебных занятий. Опоздание на занятия без уважительной причины недопустимо. В случае опоздания на урок, обучающийся проходит в учебное помещение таким образом, чтобы не мешать образовательной деятельности других учащихся.

4.6. Перед началом занятий учащиеся оставляют верхнюю одежду и переодевают сменную обувь в гардеробе. В том случае, если обучающийся забыл сменную обувь, он должен обратиться к дежурному администратору за одноразовой обувью (бахилами).

4.7. В гардеробе, в т. ч. в верхней одежде, не рекомендуется оставлять деньги, документы, ключи, мобильные телефоны, иные ценные вещи.

4.8. Запрещается находиться в гардеробе после окончания переодевания, после начала занятий.

4.9. Учащийся должен иметь при себе дневник и все необходимые для занятия принадлежности.

4.10. Учащиеся хореографического отделения:

4.10.1. Должны иметь:

- Девочки - купальник и колготки, балетки, народные туфли
- Мальчики – черные обтягивающие шорты, белая футболка, балетки, сапоги.
- Волосы девочек должны быть аккуратно зачесаны, гладко забраны в пучок. Прическа должна оставаться аккуратной до конца занятия.

4.10.2. На занятиях хореографии не допускается ношение украшений (цепочек, колец и др. ювелирных украшений) в целях соблюдения техники безопасности.

4.11. Не допускается приводить (приносить) с собой в образовательную организацию домашних и иных животных, птиц, рептилий.

4.12. Не допускается находиться на территории и в здании образовательной организации во время, не указанное в календарном учебном графике (режиме занятий), расписании.

4.13. Покидать территорию образовательной организации во время учебных занятий возможно только с разрешения преподавателя или дежурного администратора образовательной организации.

4.14. В случае опоздания на занятие обучающиеся должны постучаться в дверь учебного помещения, зайти, поздороваться с преподавателем, учащимися, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

4.15. Время учебного занятия должно использоваться только для учебных целей. Во время учебного занятия нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и иными, не относящимися к занятию, делами.

4.16. По первому требованию преподавателя учащиеся должны предъявлять дневник.

4.17. При готовности задать вопрос или ответить учащиеся поднимают руку и получают разрешение преподавателя.

4.18. Если учащемуся необходимо выйти из учебного помещения во время учебного занятия, он должен попросить разрешения преподавателя.

4.19. После окончания учебного занятия учащийся должен навести чистоту и порядок на своем рабочем месте.

4.20. Запрещается во время учебного занятия пользоваться мобильными телефонами (кроме исключительных случаев) и другими техническими устройствами. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, гаджеты и пр.), перевести мобильный телефон в бесшумный режим и убрать его со стола. В отдельных случаях использование мобильных телефонов может быть допущено в целях использования в образовательной деятельности только с разрешения преподавателя.

4.21. Удаление учащихся с учебного занятия запрещено.

5. Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом

5.1. В соответствии частью 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в образовательной организации.

5.2. Образовательная организация имеет право рекомендовать учащимся мероприятия для посещения в соответствии с направленностью их обучения, интересов, индивидуального развития и учебного плана образовательной программы.

5.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия), относятся: культурные, досуговые, учебно-просветительские, воспитательные, профориентационные.

5.4. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом, могут проводиться как в самой образовательной организации, так и вне её.

Перед проведением мероприятий проводится инструктаж для учащихся. Инструктаж с учащимися проводит ответственный преподаватель.

В случае проведения мероприятия вне образовательной организации, инструктаж фиксируется в журнале инструктажа учащихся.

5.5. Администрация образовательной организации может устанавливать:

- возрастные ограничения на посещение мероприятия;
- посещение отдельных мероприятий по приглашениям;
- запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;
- запрет на повторный вход на мероприятие;
- право на ведение обучающимися во время мероприятий фото - и видеосъемки.

5.6. Мероприятие, проводимое в образовательной организации должно проводиться после окончания учебных занятий и заканчиваться не позднее 20:00 часов.

5.7. На мероприятии обязательно присутствие преподавателей, чьи учащиеся принимают в нем участие, и (или) преподавателей, назначенных на основании соответствующего распорядительного акта образовательной организации.

5.8. Присутствие на мероприятиях лиц, не обучающихся в образовательной организации, допускается только с разрешения ответственного за проведение мероприятия преподавателя.

5.9. Учащиеся обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

5.10. Учащиеся, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются (администрация оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида учащихся формату и имиджу мероприятия).

5.11. Учащиеся имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий;
- на осуществление во время мероприятий осуществлять фото- и видеосъемку с разрешения ответственного преподавателя

5.12. Обучающиеся обязаны:

- выполнять все указания организаторов мероприятия по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;
- при проведении мероприятия вне образовательной организации - соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте, следовать установленным маршрутом движения;
- уважать честь и достоинство других участников мероприятия;
- участвовать в объявлении правил поведения и (или) проведении инструктажа;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию образовательной организации;
- уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры;
- присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать ответственному преподавателю об ухудшении здоровья или травме;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей; о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники;

5.13. Учащимся запрещается:

- своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву;
- повреждать элементы оформления и оборудования мероприятия;
- бесконтрольно ходить по помещениям образовательной организации во время проведения мероприятия;
- самостоятельно покидать мероприятие. Покинуть мероприятие учащиеся могут только с разрешения ответственного преподавателя.

6. Основания и порядок поощрения

6.1. Поощрения (в качестве оценки и стимулирования личных достижений обучающихся) устанавливаются за:

- успехи в обучении, в том числе за достижения в фестивалях, конкурсах, смотрах, соревнованиях;
- активное участие в жизни образовательной организации;
- активное участие в мероприятиях, организуемых образовательной организацией;
- участие в социально значимых мероприятиях, проектах;

6.2. В образовательной организации устанавливаются следующие меры поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- объявление благодарности родителям (законным представителям) учащегося;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом образовательной организации;
- фотографирование учащегося на доску почета;
- награждение ценным подарком.

6.3. Процедура применения поощрений:

- объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) учащегося могут применять все педагогические работники образовательной организации при проявлении обучающимися активности (*инициативы*) с положительным результатом.
- награждение почетной грамотой (дипломом), направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося осуществляется администрацией образовательной организации по представлению педагогического работника за особые успехи, достигнутые обучающимся на уровне образовательной организации на основании распорядительного акта образовательной организации;
- фотографирование обучающегося на доску почета осуществляется по представлению педагогического работника за особые успехи, достигнутые обучающимся на уровне образовательной организации.
- награждение ценным подарком осуществляется за счет внебюджетных средств по представлению педагогического работника на основании распорядительного акта образовательной организации за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

6.4. Поощрения:

- доводятся до сведения обучающихся в обстановке широкой гласности: на отчетном концерте образовательной организации; на конкурсах; на торжественном приеме у руководителя образовательной организации;
- информация о награждении вывешивается на информационном стенде образовательной организации, а также на официальном сайте в сети Интернет

7. Основания и меры дисциплинарного воздействия

7.1. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов образовательной организации к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

7.2. Меры дисциплинарного воздействия (дисциплинарные взыскания) не применяются к обучающимся дошкольного, младшего школьного возраста, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

7.3. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации образовательной организации, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в образовательной организации, осознание обучающимися пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств добросовестного отношения к учебе и соблюдению дисциплины.

7.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания образовательная организация учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние,

7.5. К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из образовательной организации.

7.6. Применение дисциплинарных взысканий.

7.6.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения Совета родителей и других органов управления образовательной организацией, но не более семи учебных дней со дня представления директору мотивированного мнения указанных органов управления в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

7.6.2. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору образовательной организации того или иного участника образовательных отношений.

7.6.3. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в Комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом в случае необходимости.

7.6.4. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка Комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

7.6.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия и воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в образовательной организации оказывает отрицательное

влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование образовательной организации.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

7.6.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) и при одобрении такой меры Педагогическим советом.

7.6.7. Дисциплинарное взыскание на основании решения Комиссии по расследованию дисциплинарных проступков объявляется приказом директора. С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в образовательной организации. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

7.6.8. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

7.6.9. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

7.6.10. Директор образовательной организации имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству Совета родителей.

8. Защита прав учащихся

8.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления образовательной организации обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
- обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

9. Заключительные положения

9.1. Данное положение вступает в силу после утверждения его приказом директора образовательной организации и действует до замены его новым.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 21544219559557245818350236768380521217002357692

Владелец Максимук Елена Ивановна

Действителен с 22.08.2024 по 22.08.2025