

Министерство культуры Российской Федерации  
Администрация МО Приозерский муниципальный район Ленинградской области  
Муниципальное учреждение дополнительного образования

## **Шумиловская детская школа искусств**

---

РАССМОТРЕНО

На заседании

Педагогического совета

Протокол от 27 мая 2020 г. № \_7\_

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МУДО

«Шумиловская ДШИ»

от 29 мая 2020 г. № \_18\_

# **Правила и порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств**

2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила и порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее – Правила) регламентируют организацию и порядок осуществления приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее – ДПП) в Муниципальное учреждение дополнительного образования «Шумиловская детская школа искусств» (далее – образовательная организация).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования в части приема на обучение по ДПП.

1.3. Прием на обучение по ДПП проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

1.4. Для организации проведения приема в образовательной организации формируются: приемная комиссия, комиссии по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором.

## **2. Условия поступления**

2.1. Правом поступления в образовательную организацию пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в образовательную организацию на общих основаниях.

2.2. В образовательную организацию на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств принимаются дети в возрасте:

- от шести лет шести месяцев, (что, как правило, соответствует возрасту поступления в 1-й класс общеобразовательной школы), до девяти лет - на обучение по ДПП со сроком обучения 8 лет.
- от десяти лет до двенадцати лет – на обучение по ДПП со сроком обучения 5 лет.

2.3. Возраст поступающих определяется по состоянию на 1 сентября текущего года.

2.4. В исключительных случаях, при наличии творческих и интеллектуальных способностей, возможен прием детей в первый класс в более раннем возрасте, но не ранее пяти лет шести месяцев.

2.5. При выборе специальности учитываются пожелания родителей (законных представителей) и (или) самого ребенка, однако определяющим является мнение преподавателей – членов комиссии по отбору о соответствии музыкальных и физиологических данных ребенка.

2.6. Возможно поступление ребенка не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, а также при наличии творческих и интеллектуальных способностей.

2.7. В образовательную организацию принимаются дети по переводу из других образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, при наличии справок о периоде обучения с предыдущего места учёбы и наличии вакантных мест.

### **3. Организация приема**

3.1. Организацию приема и зачисления детей осуществляет Приемная комиссия.

3.2. Срок полномочий комиссии составляет один год.

3.3. Председателем Приемной комиссии является директор образовательной организации.

3.4. Приказом директора по каждому из направлений назначаются заместители председателя, являющиеся председателями комиссий по отбору.

3.5. Не позднее 15 апреля текущего года образовательная организация на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- правила и порядок приема детей в образовательную организацию;
- перечень дополнительных предпрофессиональных программ, по которым объявляется прием;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию.

3.6. Прием документов осуществляется в период с 15 апреля по 31 мая текущего года.

3.7. Прием осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих установленного образца (Приложение 1, форма 1).

3.8. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- сведения о гражданстве ребенка;
- адрес фактического проживания ребенка;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.
- подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на процедуру отбора;
- подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку персональных данных;

- подписью родителей (законных представителей) фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, и другими локальными нормативными актами, регулирующими образовательные отношения.
- подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на фото и видеосъемку ребёнка, размещение фотографий и видеороликов с участием ребёнка на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3.9. Поданные заявления регистрируются в Книге регистрации.

3.10. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- фотография 3\*4;
- медицинские документы о состоянии здоровья ребенка, подтверждающие возможность осваивать образовательные программы (для поступающих на хореографическое отделение, для поступающих с ограниченными возможностями здоровья).

3.11. Дополнительно для поступающих по переводу из других учебных заведений предоставляются:

- справка о периоде обучения из учреждения, где ранее обучался ребенок;
- индивидуальный план (при наличии).

3.12. Заявка о приеме в образовательную организацию может быть направлена в электронной форме с использованием информационной системы (далее – ИС). В заявке о приеме родитель (законный представитель) обучающегося, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования.

В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, одновременно с заявлением о приеме подают в образовательную организацию заявление о включении в систему персонифицированного учета.

3.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

3.14. Все сданные документы не поступивших детей возвращаются родителям в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

#### **4. Организация отбора**

4.1. Прием на обучение по ДПП проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

4.2. Отбор детей проводится с 1 по 15 июня текущего учебного года по графику, утвержденному директором образовательной организации.

4.3. Для организации проведения отбора детей формируются комиссии по отбору детей из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств.

4.4. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора. Количественный состав комиссии по отбору детей – не менее трех человек.

4.5. Комиссия по отбору формируется для каждой образовательной программе отдельно. Возможно также формирование смешанной по составу комиссии, членами которой являются преподаватели всех образовательных программ, реализуемых в образовательной организации.

4.6. Председателем комиссии по отбору детей является заместитель председателя Приемной комиссии.

4.7. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

4.8. По результатам проведения индивидуального отбора оформляется Решение комиссии по отбору (Приложение 1, форма 2а, 2б). Решение объявляется не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде.

4.9. Выписки из протоколов заседаний комиссии (Приложение 1, форма 3) хранятся в личном деле учащегося, поступившего на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

4.10. При приеме поступающих во 2-й, 3-й и т.д. классы, в случае отсутствия у поступающего справки о периоде обучения в сторонней образовательной организации, рекомендуется дополнять решение комиссии справкой о зачете часов учебных предметов по результатам прослушивания (Приложение 1, форма 4).

4.11. Протокол приемной комиссии хранится 5 лет. Выписка из решения приемной комиссии хранится в личном деле учащегося.

4.12. Формы проведения отбора, содержание, система и критерии оценок устанавливаются в соответствии с Федеральными государственными требованиями. (Приложение 2)

4.13. Уровень творческих способностей по каждой форме отбора оценивается по пятибалльной шкале.

4.14. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

4.15. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные образовательной организацией сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к прослушиванию (просмотру) в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора.

## **5. Порядок зачисления на обучение**

5.1. Зачисление в образовательную организацию по ДПП проводится после завершения индивидуального отбора в сроки, установленные образовательной организацией.

5.2. При зачислении учащихся преимущественным правом пользуются дети, получившие на экзамене среднюю оценку «5». Далее, при наличии свободных мест, зачисляются дети со средней оценкой «4», затем – «3».

5.3. Зачисление детей, успешно прошедших отбор, проводится приказом директора.

## **6. Организация дополнительного набора**

6.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам вступительных испытаний в основные сроки приема, проведенной регистрации поступивших учеников, проводится дополнительный прием детей.

6.2. Дополнительный прием детей осуществляется в том же порядке, что и отбор, проводившийся в основные сроки. Сроки проведения дополнительного отбора, устанавливаются образовательной организацией, как правило, с 25 по 29 августа. Информация о них публикуется на информационном стенде и на сайте образовательного учреждения.

6.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается до начала учебного года – не позднее 31 августа.

## **7. Условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья.**

7.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья, поступают на предпрофессиональные программы на общих основаниях на конкурсной основе по результатам индивидуального отбора при наличии у них творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения выбранной образовательной программы.

7.2. Образовательная организация предоставляет родителям полную информацию о специфике реализуемых образовательных программ, позволяющих сделать вывод о том, что выбранная образовательная программа может быть освоена ребенком без нанесения вреда его здоровью.

7.3. Вступительные испытания проводятся с использованием материально-технических условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

7.4. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной, специально оборудованной аудитории.

7.5. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется, в доступной для них форме, информация о порядке проведения вступительных испытаний.

7.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

7.7. При проверке творческих способностей, допускается присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей ребенка.

7.8. Медицинское заключение должно позволять приемной комиссии сделать вывод, что выбранная родителями образовательная программа может быть освоена ребенком без нанесения вреда его здоровью.

## **8. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей**

8.1. Для решения спорных вопросов по процедуре проведения отбора детей в образовательной организации создается апелляционная комиссия.

8.2. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

8.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссии по отбору поступающих в соответствующем году.

8.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему.

8.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

8.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

8.7. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

8.8. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора, в присутствии одного из членов отборочной комиссии.

8.9. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

### **9. Требования к ведению Книги регистрации заявлений о приеме**

9.1. Ответственность за ведение Книги регистрации заявлений возлагается на секретаря приемной Комиссии, который назначается директором.

9.2. Книга регистрации ведется по форме согласно Приложению № 1, форма 5 на листах формата А 4 альбомной ориентации.

9.3. Книга регистрации ведется в электронном виде.

9.4. По окончании основного и дополнительного приема распечатывается с использованием принтера, прошнуровывается и скрепляет подписью и печатью образовательной организации.

**Форма 1***Лицевая сторона*

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_

Подпись секретаря \_\_\_\_\_

Директору МУДО  
«Шумиловская ДШИ»  
Максимук Е.И.

от \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить мою(его) дочь (сына) Ф. И. О. \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс МУДО «Шумиловской детской школы искусств»  
дополнительной предпрофессиональной программы

(наименование предпрофессиональной программы, вид музыкального инструмента)

**Сведения о ребенке**

Дата рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания ребёнка \_\_\_\_\_

Учится в \_\_\_\_\_ школе, в \_\_\_\_\_ классе

**Сведения о родителях (законных представителях)**Фамилия, имя, отчество **матери** \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_ Контактные телефоны \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество **отца** \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_ Контактные телефоны \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

С Уставом МУДО «Шумиловская ДШИ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими локальными актами школы ознакомлен(а)

**Подпись** \_\_\_\_\_

Согласен (согласна) на прохождение моим ребёнком процедуры отбора для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной программе

**Подпись** \_\_\_\_\_

*В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных ребёнка и моих персональных данных, указанных в заявлении*

**Подпись** \_\_\_\_\_

*Даю свое согласие на фото и видеосъемку моего ребёнка, размещение фотографий и видеороликов с участием моего ребёнка на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», в педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях образовательной организации: семинарах, конференциях, мастер-классах. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.*

**Подпись** \_\_\_\_\_

*Оборотная сторона*

### **В СЛУЧАЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В ШКОЛУ ОБЯЗУЮСЬ:**

1. Знать и выполнять требования Устава образовательной организации, Правила внутреннего распорядка обучающихся и других локальных нормативных актов в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей).
2. Обеспечить посещение занятий ребенком согласно учебному расписанию.
3. Обеспечить ребенка необходимыми учебными принадлежностями и учебной литературой.
4. Обеспечить ребенка одеждой и обувью, соответствующими уровню проводимого мероприятия.
5. Обеспечить условия для домашних занятий ребенка.
6. Извещать школу о причинах отсутствия учащегося на занятиях.
7. Проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому персоналу, другим учащимся школы.
8. Возмещать ущерб, причиненный учащимся имуществу школы, в соответствии с законодательством РФ.
9. В случае заболевания учащегося освободить его от занятий и принять меры к его выздоровлению.
- 10. В случае отсутствия учащегося без уважительной причины в течение одной учебной четверти, производится его отчисление приказом по ДШИ.**

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## Форма 2а

Министерство культуры Российской Федерации  
Администрация МО Приозерский муниципальный район Ленинградской области  
Муниципальное учреждение дополнительного образования

## Шумиловская детская школа искусств

## Решение комиссии по отбору поступающих

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_

п. Суходолье

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Присутствовали:

Председатель комиссии по отбору - \_\_\_\_\_

Члены комиссии - \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

**Повестка дня:** просмотр поступающих на дополнительную предпрофессиональную программу в области музыкального искусства

## Приняли решение:

1. По оценке результатов просмотра поступающих:

№ п/п	Фамилия, имя поступающего	Инструмент	Формы отбора и/или виды заданий, оценки					Общий балл	Примечание
			Интонация	Слух	Память	Ритм	Муз. подготовка		
1									
2									

2. По результатам просмотра зачислить в 1 класс следующих поступающих:

№ п/п	Фамилия, имя поступающего	Инструмент
1		
2		

3. По результатам просмотра зачислить в \_\_\_\_ класс следующих поступающих:

№ п/п	Фамилия, имя поступающего	Инструмент
1		

Председатель комиссии по отбору: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись председателя приемной комиссии \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Форма 2б

Министерство культуры Российской Федерации  
Администрация МО Приозерский муниципальный район Ленинградской области  
Муниципальное учреждение дополнительного образования

## Шумиловская детская школа искусств

### Решение комиссии по отбору поступающих

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_

п. Саперное

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Присутствовали:**

Председатель комиссии по отбору - \_\_\_\_\_

Члены комиссии - \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

**Повестка дня:** просмотр поступающих на дополнительную предпрофессиональную программу в области хореографического искусства «Хореографическое творчество»

**Приняли решение:**

1. По оценке результатов просмотра поступающих:

№ п/п	Фамилия, имя поступающего	Формы отбора и/или виды заданий, оценки						Общий балл	Примечание
		Гибкость	Шаг	Выворотность	Танцевальность	Ритм	Музыкальность		
1									
2									

2. По результатам просмотра зачислить в 1 класс следующих поступающих:

№ п/п	Фамилия, имя поступающего
1	
2	

3. По результатам просмотра зачислить в \_\_\_\_ класс следующих поступающих:

№ п/п	Фамилия, имя поступающего
1	

Председатель комиссии по отбору: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись председателя приемной комиссии \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форма 3**

Министерство культуры Российской Федерации  
 Администрация МО Приозерский муниципальный район Ленинградской области  
 Муниципальное учреждение дополнительного образования

**Шумиловская детская школа искусств****Выписка**

из решения комиссии по отбору поступающих № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Ф. И. поступающего (-ей) \_\_\_\_\_

Образовательная программа \_\_\_\_\_

Срок обучения \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерии	Оценка
1	Интонация	
2	Слух	
3	Память	
4	Ритм	
5	Музыкальная подготовка	
	<b>Общий балл</b>	

Особые замечания \_\_\_\_\_

Председатель комиссии по отбору: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Решение приемной комиссии: *зачислить в* \_\_\_\_ *класс.*

Подпись председателя приемной комиссии \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс по дополнительной предпрофессиональной программе \_\_\_\_\_  
 с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (приказ № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

Директор МУДО «Шумиловская ДШИ» \_\_\_\_\_  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форма 4**

Министерство культуры Российской Федерации  
 Администрация МО Приозерский муниципальный район Ленинградской области  
 Муниципальное учреждение дополнительного образования

**Шумиловская детская школа искусств**

---

Директору  
 МУДО «Шумиловская ДШИ»

---

**СПРАВКА**  
 о зачете часов учебных предметов

Комиссия по отбору поступающих определила уровень подготовки по результатам прослушивания \_\_\_\_\_, соответствующий требованиям к уровню подготовки учащегося \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

что позволяет зачесть следующие предметы в объеме:

№ п/п	Наименование учебного предмета	Количество часов
1		
2		
3		
4		

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Председатель комиссии по отбору: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Форма 5

Министерство культуры Российской Федерации  
Администрация МО Приозерский муниципальный район Ленинградской области  
Муниципальное учреждение дополнительного образования

**Шумиловская детская школа искусств**

---

**КНИГА РЕГИСТРАЦИИ**  
**заявлений о приеме учащихся на обучение**  
**по дополнительным предпрофессиональным программам**

Начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Окончен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



## **Формы проведения отбора, содержание, система и критерии оценок.**

### *1. Дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкального искусства*

#### **Форма:**

Основной формой проведения индивидуального отбора по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства является прослушивание. Прослушивание позволяет определить наличие и уровень развития музыкальных способностей.

#### **Содержание** вступительного прослушивания

1. Спеть знакомую песню со словами.
2. Послушать небольшую музыкальную фразу, исполненную на инструменте и воспроизвести ее пением на любой слог.
3. Воспроизвести хлопками ритмический рисунок предложенный преподавателем.
4. Определить настроение и художественный образ услышанного музыкального фрагмента

Дети, имеющие музыкальную подготовку и обучавшиеся ранее игре на музыкальном инструменте, могут исполнить 1-2 пьесы, показать знания начальных основ нотной грамоты.

Поступающие по переводу из других образовательных учреждений на вступительном экзамене исполняют программу на музыкальном инструменте из 3-х произведений (этюд, полифония, пьеса или крупная форма). Комиссия проверяет знания и слуховые навыки по предмету «сольфеджио» в соответствии с программными требованиями класса, в который поступает ребенок. На экзамен предоставляется справка о периоде обучения и индивидуальный план из образовательного учреждения, где ранее обучался ребенок.

#### **Система и критерии оценок**

Оценки выставляются по 5-балльной системе, дифференцированно по каждому разделу проверки данных.

##### **«5» отлично -**

- чистое интонирование;
- музыкальность, артистичность исполнения приготовленной ребёнком песни;
- точность воспроизведения заданного звука;
- верное воспроизведение заданного ритмического рисунка;
- эмоциональная отзывчивость на исполненные преподавателем музыкальные отрывки, точное определение настроения и художественного образа услышанного музыкального фрагмента.

##### **«4» хорошо -**

- уверенное воспроизведение мелодической линии, небольшие интонационные и ритмические погрешности в исполнении приготовленной ребёнком песни;
- воспроизведение заданного звука со 2-3 попытки;
- незначительные отклонения от правильного воспроизведения заданного ритмического рисунка;
- определение настроения и художественного образа услышанного музыкального фрагмента после 2-3 наводящих вопросов.

**«3» удовлетворительно –**

- отклонения в мелодической линии, интонационная и ритмическая неточность исполнения приготовленной ребёнком песни;
- воспроизведение заданного звука с 5-6 попытки;
- неверное воспроизведение заданного ритмического рисунка;
- определение настроения и художественного образа услышанного музыкального фрагмента после 4-5 наводящих вопросов.

**«2» неудовлетворительно –**

- ребёнок не интонирует, не чувствует движения мелодии, ритмический рисунок приготовленной песни полностью искажён;
- не может воспроизвести заданный звук с множества попыток;
- не может воспроизвести элементарный ритмический рисунок;
- не может определить настроение и художественный образ услышанного музыкального фрагмента.

«1» - ребёнок отказывается от предложенных творческих заданий.

Поступающий получает баллы по следующим критериям:

Чистота интонирования (песня)	Слух	Память	Ритм	Музыкальная подготовка	Итоговый балл

Сумма баллов, выставленных всеми членами жюри, является исходной для расчета среднего балла, который учитывается при конкурсном отборе поступающих.

## **2. Дополнительные предпрофессиональные программы в области хореографического искусства**

**Форма:**

При поступлении на образовательные программы в области хореографического искусства отбор детей производится в форме просмотра на котором выявляются:

- физические данные (пропорциональность телосложения, сценичность, выворотность, подъём, шаг, прыжок, гибкость);
- музыкально-ритмические данные (ритм, слух, память);
- эмоциональное восприятие музыки (эмоциональная отзывчивость на незнакомые разнохарактерные музыкальные фрагменты, танцевальность).

В день процедуры отбора у детей должна быть форма:

- купальник или обтягивающая майка
- шорты или лосины

**Содержание, система и критерии оценок**

Оценки выставляются по 5-балльной системе, дифференцированно по каждому разделу проверки данных.

**Гибкость** - держим ребенка за спину и наклоняем корпус назад.

- «5» - Если ребёнок легко «встает на мост», руки и ноги находятся близко друг к другу

- «4» - руки и ноги находятся относительно далеко друг от друга
- «3» - ребёнок сложно «встаёт на мост»
- «2» - не может сделать упражнение
- «1» - ребенок отказывается выполнять движение

**Шаг** - Ставим ребенка к станку и просим его поднять ногу с носка вверх по всем направлениям (вперед, в сторону и назад).

- «5» - если нога поднимается на  $180^0$
- «4» - если нога поднимается на  $110^0$
- «3» - если нога поднимается на  $90^0$
- «2» - если нога поднимается ниже  $90^0$
- «1» - ребенок отказывается выполнять движение

**Выворотность** - Садим ребенка на пол и делаем упражнение «Бабочка». Кладем колени на пол.

- «5» - колени коснулись пола
- «4» - колени находятся близко к полу
- «3» – колени находятся далеко от пола
- «2» – ребёнок не может сделать упражнение
- «1» - ребенок отказывается выполнять движение

**Танцевальность** - Ребёнку будет показана несложная комбинация из нескольких хореографических движений. Необходимо наиболее точно повторить её.

- «5» - Если ребенок может повторить комбинацию со второго раза и музыкально
- «4» - с третьего раза
- «3» - с четвертого раза
- «2» – не смог повторить

**Ритм** - Прохлопывается несколько ритмических рисунка (по нарастающей степени сложности).

- «5» - Если ребенок смог повторить предлагаемый ритмический рисунок с первого раза
- «4» - смог повторить со второго раза
- «3» –с третьего раза
- «2» –не смог повторить

**Музыкальность.** Включается любая музыка, и ребенок должен показать, как он двигается под данную музыку, выстраивает импровизационный танец.

- «5» - Если ребёнок эмоционально отзывается на музыку, органично двигается в характере предложенной музыки, подбирая подходящие данной музыке движения
- «4» - Ребёнок отзывается на музыку, пытается подобрать подходящие
- «3» - Ребёнок не понимает характера музыки, но пытается подобрать подходящие движения
- «2» - Ребёнок не может выполнить творческое задание
- «1» - выставляется в том случае, когда ребёнок отказывается от предложенного творческого задания.

Поступающий получает баллы по следующим критериям:

Гибкость	Шаг	Выворотность	Ритм	Танцевальность	Музыкальность	Итоговый балл

Сумма баллов, выставленных всеми членами жюри, является исходной для расчета среднего балла, который учитывается при конкурсном отборе поступающих.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 21544219559557245818350236768380521217002357692

Владелец Максимук Елена Ивановна

Действителен с 22.08.2024 по 22.08.2025