

Министерство культуры Российской Федерации
Администрация МО Приозерский муниципальный район Ленинградской области
Муниципальное учреждение дополнительного образования

Шумиловская детская школа искусств

РАССМОТРЕНО

На заседании

Педагогического совета

Протокол от 27 мая 2020 г. № _7_

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МУДО

«Шумиловская ДШИ

от 29 мая 2020 г. № 18

**Правила и порядок
приема на обучение по дополнительным
общеразвивающим программам
художественной направленности**

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила и порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам художественной направленности (далее – Правила) регламентируют организацию и осуществление приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (далее – ДОП) в Муниципальное учреждение дополнительного образования «Шумиловская детская школа искусств» (далее – образовательная организация).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования в части приема на обучение по ДОП.

1.3. Прием на обучение по ДОП, в том числе зачисление в порядке перевода, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и не предусматривает прохождение процедуры индивидуального отбора.

1.4. На обучение по ДОП принимаются дети от 5 лет до 18 лет. Конкретные требования к возрасту поступающих устанавливаются соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной образовательной организацией самостоятельно.

2. Порядок приема

2.1. В целях создания благоприятных условий для обучения ребенка в области музыкального и хореографического творчества образовательной организацией проводятся консультации для поступающих и их родителей (законных представителей). Для проведения консультаций создается консультативная комиссия (далее - Комиссия).

2.2. В состав Комиссии включаются преподаватели различных специальностей. Состав Комиссии утверждается приказом директора. В ходе консультаций Комиссия проводит собеседование с поступающими и их родителями (законными представителями) с целью выявления индивидуальных потребностей, способностей, интересов поступающего в области искусств. Сроки проведения консультаций и состав Комиссии устанавливаются приказом директора.

2.3. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

2.4. Делопроизводство организует ответственный специалист Комиссии, который назначается директором.

2.5. Прием документов осуществляется в период с 1 июня по 29 августа текущего года.

2.6. Прием осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих установленного образца. (Приложение 1, форма 1)

2.7. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- сведения о гражданстве ребенка;
- адрес фактического проживания ребенка;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.
- подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку персональных данных;
- подписью родителей (законных представителей) фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, и другими локальными нормативными актами, регулирующими образовательные отношения.
- подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на фото и видеосъемку ребёнка, размещение фотографий и видеороликов с участием ребёнка на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

2.8. Заявление регистрируется в «Книги регистрации заявлений».

2.9. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинские документы о состоянии здоровья ребенка, подтверждающие возможность осваивать образовательные программы (для поступающих на хореографическое отделение, для поступающих с ограниченными возможностями здоровья)

2.10. Дополнительно для поступающих по переводу из других учебных заведений предоставляется справка о периоде обучения из учреждения, где ранее обучался ребенок.

2.11. Заявка о приеме в образовательную организацию может быть направлена в электронной форме с использованием информационной системы (далее – ИС). В заявке о приеме родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования.

В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают в образовательную организацию заявление о включении в систему персонифицированного учета.

2.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.13. В приеме детей в образовательную организацию может быть отказано только по причине укомплектованности групп и (или) по состоянию здоровья.

2.14. Прием в образовательную организацию обучающихся оформляется приказом директора.

2.15. В группы первого года обучения зачисляются все желающие заниматься и не имеющие противопоказаний к выбранному виду искусств. Зачисление производится до 1 сентября; последующее зачисление (дозачисление) обучающихся в группы осуществляется по мере необходимости и наличия вакантных мест в группах.

2.16. На последующие года обучения зачисляются обучающиеся, выполнившие программу предыдущего года обучения. Исключением могут быть обучающиеся, ранее

занимающиеся в других объединениях данной направленности или прошедшие собеседование, педагогическое тестирование по оценке уровня готовности освоения программы соответствующего года обучения.

3. Условия приема детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья, поступают на ДОП на общих основаниях.

3.2. Образовательная организация предоставляет родителям полную информацию о специфике реализуемых образовательных программ, позволяющих сделать вывод о том, что выбранная образовательная программа может быть освоена ребенком без нанесения вреда его здоровью.

3.3. Медицинское заключение должно позволять комиссии сделать вывод, что выбранная родителями образовательная программа может быть освоена ребенком без нанесения вреда его здоровью.

4. Требования к ведению Книги регистрации заявлений о приеме заявлений

4.1. Ответственность за ведение Книги регистрации возлагается на ответственного специалиста Комиссии, который назначается директором.

4.2. Книга регистрации ведется по форме согласно Приложению № 1, форма 2 на листах формата А4 альбомной ориентации.

4.3. Книга регистрации ведется в электронном виде.

4.4. По окончании учебного года распечатывается с использованием принтера, прошнуровывается и скрепляет подписью и печатью образовательной организации.

Форма 1

Регистрационный номер _____

Дата регистрации _____

Подпись секретаря _____

Директору МУДО
«Шумиловская ДШИ»
Максимук Е.И.

от _____
« _____ » _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить мою(его) дочь (сына) Ф. И. О. _____

в МУДО «Шумиловская детская школа искусств» на обучение по дополнительной
общеразвивающей программы

(наименование общеразвивающей программы, вид музыкального инструмента)

Сведения о ребенке

Дата рождения _____

Гражданство _____

Адрес фактического проживания ребёнка _____

Учится в _____ школе, в _____ классе

Сведения о родителях (законных представителях)Фамилия, имя, отчество **матери** _____

Место работы, должность _____

Гражданство _____ Контактные телефоны _____

Фамилия, имя, отчество **отца** _____

Место работы, должность _____

Гражданство _____ Контактные телефоны _____

Дата _____ Подпись _____ / _____

*С Уставом МУДО «Шумиловская ДШИ», лицензией на осуществление образовательной
деятельности, образовательной программой и другими локальными актами школы
ознакомлен(а)*

Подпись _____

*В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года №
152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных
ребёнка и моих персональных данных, указанных в заявлении*

Подпись _____

Даю свое согласие на фото и видеосъемку моего ребёнка, размещение фотографий и видеороликов с участием моего ребёнка на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», в педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях образовательной организации: семинарах, конференциях, мастер-классах. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Подпись _____

Министерство культуры Российской Федерации
Администрация МО Приозерский муниципальный район Ленинградской области
Муниципальное учреждение дополнительного образования

Шумиловская детская школа искусств

**КНИГА РЕГИСТРАЦИИ
заявлений о приеме учащихся на обучение
по дополнительным общеразвивающим программам**

Начат « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончен « ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный №	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя - родителя (законного представителя) учащегося	Фамилия Имя Отчество учащегося	Наименование образовательной программы	Реквизиты распорядительного акта о приеме
1	2	3	4	5	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 21544219559557245818350236768380521217002357692

Владелец Максимук Елена Ивановна

Действителен с 22.08.2024 по 22.08.2025