

Министерство культуры Российской Федерации
Администрация МО Приозерский муниципальный район Ленинградской области
Муниципальное учреждение дополнительного образования

Шумиловская детская школа искусств

РАССМОТРЕНО

На заседании

Педагогического совета

Протокол от 27 мая 2020 г. № _7_

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МУДО

«Шумиловская ДШИ»

от 29 мая 2020 г. № 18

ПОРЯДОК

пользования библиотечно-информационными ресурсами и учебной базой образовательной организации

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок пользования библиотечно-информационными ресурсами и учебной базой образовательной организации (далее – Порядок) регламентирует права, обязанности, ответственности пользователей и порядок пользования библиотечно-информационными ресурсами и учебной базой Муниципального учреждения дополнительного образования «Шумиловская детская школа искусств» (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12 года.

2. Пользователи библиотечно-информационных ресурсов, их права, обязанности и ответственность

2.1. Библиотечно-информационные ресурсы образовательной организации состоят из библиотечного фонда, фонда фонотеки, аудио и видеозаписей, ресурсов Интернет.

2.2. Библиотечно-информационные ресурсы образовательной организации формируются с целью обеспечения литературой и информацией для качественного осуществления педагогической, творческой, научной или исследовательской деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса.

2.3. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектовывается печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы по всем учебным предметам, а также изданиями музыкальных произведений, специальными хрестоматийными изданиями, партитурами, клавирами оперных, хоровых и оркестровых произведений в объеме, соответствующем требованиям дополнительных общеобразовательных программ.

Основной учебной литературой по учебным предметам дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств обеспечивается каждый обучающийся.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

2.4. Пользователями библиотечно-информационных ресурсов образовательной организации являются педагогические работники и обучающиеся образовательной организации.

2.5. Педагогические работники образовательной организации имеют право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной, исследовательской деятельности.

2.6. Обучающиеся имеют право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, фондам фонотеки, аудио- и видеозаписей, формируемым по полному перечню учебных предметов учебного плана.

2.7. Права, обязанности и ответственность пользователей библиотечно-информационными ресурсами:

2.7.1. Пользователи имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг:

- получать полную информацию о составе фондов библиотеки;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования любые издания;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;

2.7.2. Пользователи обязаны:

- бережно относиться к изданиям, полученным из фонда в библиотеки;
- возвращать их в установленные сроки;
- не делать в них пометки, не вырывать страницы.

2.7.3. При получении литературы пользователи должны тщательно просмотреть каждое издание и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом ответственному лицу. В противном случае ответственность за порчу книг несет пользователь при возвращении издания.

2.7.4. Пользователи, ответственные за утрату или повреждение изданий, обязаны заменить их такими же изданиями или книгами, признанными равноценными, а при невозможности замены – возместить реальную рыночную стоимость изданий. Утерянные учебно-методические материалы могут быть заменены их ксерокопиями.

2.7.5. При выбытии из образовательной организации пользователи обязаны вернуть в библиотеку все числящиеся за ними издания.

2.7.6. Пользователи, нарушившие правила пользования библиотечно-информационными ресурсами или причинившие библиотечному фонду ущерб, несут административную, материальную ответственность в формах, предусмотренных действующим законодательством и правилами пользования библиотекой.

2.8. Права, обязанности и ответственность пользователей информационными ресурсами Интернет.

2.8.1 Преподаватели имеют право:

- работать в сети Интернет на компьютере, расположенном в библиотеке в течение периода времени, определенного режимом работы образовательной организации, расписанием уроков;
- сохранять полученную информацию на съемном диске (CD-ROM, флеш-накопителе);
- размещать собственную информацию, не противоречащую действующему законодательству РФ в сети Интернет;
- работать на ноутбуке без выхода в интернет в течение времени, определенного режимом работы образовательной организации.

2.8.2 Пользователям информационных ресурсов Интернет запрещается:

- осуществлять действия, запрещенные законодательством РФ, в т.ч. статьей 14 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» № 124-ФЗ от 24.07.1998 г. ребенку гарантируется защита от информации, пропаганды и агитации, наносящий вред его здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства, а также распространения печатной продукции, аудио- и видеопроизведений, пропагандирующей насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение.
- согласно требованиям ст. 13 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», на территории Российской Федерации запрещается распространение экстремистских материалов, а также их производство или хранение в целях распространения.

- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» запрещается распространение информации, которая направлена на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды, а также информации, за распространение которой предусмотрена уголовная или административная ответственность.
- устанавливать дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое;
- загружать и запускать исполняемые или иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом;
- изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставки, картинку рабочего стола, стартовой страницы браузера);
- осуществлять действия, направленные на взлом любых компьютеров;
- пользоваться информационными ресурсами в целях, не имеющих ничего общего с учебно-воспитательным процессом.

2.8.3 Пользователи Интернет несут ответственность за:

- содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации;
- соблюдение техники безопасности и правил поведения в точке доступа в Интернет;
- выполнение указаний ответственного за точку доступа к Интернету по соблюдению данного положения по его первому требованию;
- нанесение любого ущерба точке доступа к Интернету.

3. Порядок доступа к библиотечным ресурсам

3.1. Для записи в библиотеку пользователи обязаны предоставить достоверные данные личности.

3.2. При записи в библиотеку пользователи должны ознакомиться с правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью.

3.3. За каждый полученный экземпляр издания пользователь расписывается в журнале выдачи литературы. При возвращении издания запись выдачи и расписка в получении погашаются распиской ответственного преподавателя о возврате.

3.4. Учебная литература выдается на учебный год, художественная – на 15 дней. Не подлежат выдаче на дом энциклопедии, редкие и ценные книги, а также последний или единственный экземпляр издания, хранящегося в фонде библиотеки.

3.5. Литература для использования на групповых занятиях выдается по запросу преподавателя.

4. Порядок доступа к другим информационным ресурсам

4.1. Преподаватели школы имеют право бесплатного пользования информационными ресурсами (банком данных учебных программ, методических материалов, ресурсов фонотеки, видеозаписями), находящимися вне библиотеки.

4.2. Информационные ресурсы – программы, методические материалы, периодические издания выдаются на руки после оформления соответствующей записи в «Журнале выдачи».

4.3. Пользование Интернетом в образовательной организации разрешается только в целях, связанных с осуществлением образовательной деятельности.

4.4. Директор несет общую ответственность за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в образовательной организации, а также за внедрение соответствующих технических, правовых и иных механизмов.

4.5. К работе в сети Интернет допускаются лица, ознакомившиеся с правилами работы с компьютерами и правилами поведения в точке доступа к Интернет.

4.6. Организация обслуживания пользователей производится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

5. Порядок пользования учебной базой образовательной организации

5.1. Учащимся предоставляются академические права на бесплатное пользование учебной базой образовательной организации.

5.2. Учебная база включает классы для индивидуальных и групповых занятий, вспомогательные помещения (хранилище музыкальных инструментов, костюмерную и др.)

5.3. Учебные классы оборудованы мебелью, музыкальными инструментами, техническими средствами обучения, наглядными пособиями.

5.4. Учащиеся имеют право на временное пользование музыкальными инструментами образовательной организации в самостоятельной работе (для занятий дома) на основании Договора безвозмездного пользования заключенного между образовательной организацией и родителем (законным представителем).

5.5. Учащиеся имеют право на временное пользование костюмами образовательной организации. За каждый полученный комплект пользователь расписывается в журнале выдачи костюмов. При возвращении костюма запись выдачи и расписка в получении погашаются распиской ответственного преподавателя о возврате.

5.6. Учащиеся обязаны бережно относиться к имуществу образовательной организации.

5.7. Преподаватели обязаны разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения, формировать его предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение образовательной программы, выбирать оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом:

- задач и особенностей образовательной программы;
- возрастных особенностей учащихся;
- современных требований к учебному оборудованию и (или) оборудованию для занятий.

5.8. Преподаватели обязаны обеспечивать сохранность и эффективное использование оборудования, технических средств обучения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 21544219559557245818350236768380521217002357692
Владелец Максимук Елена Ивановна
Действителен с 22.08.2024 по 22.08.2025