

Шумиловская детская школа искусств

ПРИНЯТО

На основании решения
Педагогического совета
Протокол от 24 марта 2026 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МУДО
«Шумиловская ДШИ»
от 25 марта 2026 г. № 4

ПРАВИЛА

приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием в Муниципальное учреждение дополнительного образования «Шумиловская детская школа искусств» на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее соответственно – учреждение, предпрофессиональные программы).

1.2. Помимо настоящих Правил, прием в учреждение на обучение по предпрофессиональным программам регламентируется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 марта 2025 г. № 468 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, другими нормативными правовыми актами содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования в части приема на обучения по предпрофессиональным программам.

1.3. Прием в порядке перевода из других образовательных организаций, реализующих предпрофессиональные программы, регламентируется Положением о приеме на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в порядке перевода из других детских школ искусств.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по предпрофессиональным программам осуществляется в соответствии со статьей 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

2. Общие условия приема на обучение

2.1. Прием на обучение проводится на принципах равных условий для всех поступающих.

2.2. Перечень предпрофессиональных программ, по которым осуществляется прием в конкретном учебном году, устанавливается приказом учреждения.

2.3. Родители (законные представители) поступающего имеют право подать заявление о приеме на обучение по нескольким предпрофессиональным программам (инструментам), указав приоритеты зачисления.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

В заявлении о приеме на обучение допускается не указывать предпрофессиональные программы; выбор предпрофессиональной программы осуществляется на основании рекомендаций комиссий по индивидуальному отбору, поступающих на обучение, назначенных учреждением.

После проведения индивидуального отбора родители (законные представители) выбирают одну предпрофессиональную программу (инструмент). Обучение не более, чем по одной предпрофессиональной программе, осуществляется с учетом требований санитарных правил и нормативов к максимальной учебной нагрузке обучающихся.

2.4. При выборе специальности учитываются пожелания родителей (законных представителей) и (или) самого ребенка. Однако определяющим является мнение преподавателей – членов комиссии по индивидуальному отбору о соответствии музыкальных и физиологических данных ребенка.

2.5. В первый класс проводится прием детей в возрасте:

- от шести лет шести месяцев включительно, (что, как правило, соответствует возрасту поступления в 1-й класс общеобразовательной школы), до девяти лет - на обучение по программам со сроком обучения 8 лет.
- от десяти лет до двенадцати лет – на обучение по программам со сроком обучения 5 лет.

2.6. Возраст поступающих определяется по состоянию на 1 сентября текущего года.

2.7. Для поступающих, имеющих достаточный уровень знаний, умений и навыков, возможен прием во 2-7 классы.

Прием во 2-7 классы проводится в порядке и в сроки, установленные для приема в первый класс, и в соответствии с утвержденными приказом учреждения требованиями, предъявляемыми к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих в соответствующий класс (год обучения).

Ограничения по возрасту поступающего устанавливаются с учетом части 2 статьи 75 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.8. В выпускной класс прием не проводится.

2.9. Прием на обучение по предпрофессиональным программам проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей предпрофессиональной программы творческие способности и физические данные (далее соответственно – отбор, поступающие).

2.10. В целях организации приема в учреждении создаются:

- комиссия по приему;
- комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по каждой предпрофессиональной программе;
- апелляционная комиссия.

Регламенты работы комиссий утверждаются приказом учреждения.

3. Сроки приема

3.1. Прием проводится в период с 15 апреля по 15 июня соответствующего года.

3.2. Конкретные сроки устанавливаются приказом учреждения до 01 апреля соответствующего года. В приказе учреждения отдельно указываются:

- график приема заявлений о приеме на обучение и документов для приема на обучение (далее также – заявление и документы для приема);

- даты, время и место проведения индивидуального отбора по каждой предпрофессиональной программе.

3.3. Не позднее чем за 14 дней до начала приема образовательная организация на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы:

- правила приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств;
- регламент работы комиссии по приему, регламент работы комиссий по индивидуальному отбору и регламент работы апелляционной комиссии;
- график приема;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым объявляется прием;
- формы проведения индивидуального отбора поступающих;
- даты, время и место проведения индивидуального отбора по каждой предпрофессиональной программе;
- количество мест для приема в образовательную организацию по каждой предпрофессиональной программе;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- образец заявления родителя (законного представителя) поступающего о приеме в образовательную организацию (далее - заявление);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема;
- образец апелляции.

3.4. При наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам, оставшихся после приема в основные сроки, приказом учреждения объявляется дополнительный прием. В приказе учреждения указываются:

- сроки приема (но не позднее 14 сентября);
- количество свободных мест по каждой предпрофессиональной программе.

4. Прием документов

4.1. Для приема родитель (законный представитель) поступающего представляет следующие документы:

- заявление о приеме на обучение по предпрофессиональной программе;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;
- копию свидетельства о рождении, поступающего либо иного документа, подтверждающего факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем);
- копию СНИЛС ребенка
- копию свидетельства об усыновлении (удочерении) поступающего;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);
- справку из медицинской организации о возможности заниматься избранным видом искусства (при подаче заявления о приеме на обучение по предпрофессиональным программам «Хореографическое творчество»)
- копию паспорта гражданина Российской Федерации (для поступающих – граждан Российской Федерации старше 14 лет);
- одну фотографию поступающего (3x4);

- согласие на обработку персональных данных;

4.2. Прием заявлений и документов для приема ведется работником, назначенным приказом учреждения.

4.3. Факт приема заявления и документов для приема регистрируется в журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств и выдачи расписок в получении документов.

После подачи заявления и документов для приема родителю (законному представителю) поступающего выдается расписка в получении документов для приема. Расписка заверяется подписью работника учреждения, ответственного за прием заявлений и документов для приема, и содержит индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов для приема.

В случае подачи заявления по электронной почте расписка направляется ответным письмом по адресу электронной почты, с которого осуществлялась подача заявления.

4.4. Заявление и документы для приема подаются одним из следующих способов:

- лично в учреждение. При подаче заявления родитель (законный представитель) поступающего лично представляет копии документов, указанные в пункте 4.1 Правил, с предъявлением оригиналов;
- в форме электронных документов и (или) электронных образцов документов (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения. При подаче электронных документов и (или) электронных образцов документов, указанных в пункте 4.1 Правил, оригиналы документов должны быть предъявлены до начала проведения индивидуального отбора.

Прием заявления и документов для приема при личном посещении учреждения осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы учреждения.

Информация о месте приема заявления и документов для приема, адресе электронной почты, режиме и графике работы учреждения, контактных телефонах размещается на официальном сайте учреждения.

4.5. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающего со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении и заверяется подписью родителя (законного представителя) поступающего.

4.6. Основаниями для отказа в приеме в учреждение являются:

- непредставление документов, указанных в пункте 4.1 настоящих Правил;
- отсутствие согласия на обработку персональных данных;
- предоставление недостоверных сведений в документах для приема;
- представление документов позднее установленного срока приема документов;
- отсутствие свободных мест для приема на обучение;
- несоответствие возраста поступающего возрасту, принятому к зачислению в учреждение по соответствующей предпрофессиональной программе.

5. Проведение индивидуального отбора поступающих и объявление результатов

5.1. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме прослушиваний, просмотров.

5.2. Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения индивидуального отбора поступающих), а также система оценок, применяемая при проведении индивидуального отбора поступающих, утверждаются приказом учреждения.

5.3. Сроки проведения индивидуального отбора определяются расписанием, утвержденным приказом учреждения.

5.4. При проведении индивидуального отбора допускается применение комиссиями по индивидуальному отбору фото- и видеозаписи.

5.5. Комиссия по отбору формируется по каждой образовательной программе отдельно. Возможно также формирование смешанной по составу комиссии, членами которой являются преподаватели всех образовательных программ, реализуемых в образовательной организации.

5.6. При проведении индивидуального отбора присутствие лиц, не являющихся работниками учреждения, не допускается.

5.7. Персональное прослушивание поступающего, опоздавшего к установленному времени индивидуального отбора, не проводится.

5.8. Комиссии по индивидуальному отбору могут рекомендовать родителю (законному представителю) поступающего предпрофессиональную программу, не указанную в заявлении о приеме на обучение.

5.9. Результаты индивидуального отбора по каждой предпрофессиональной программе объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения индивидуального отбора.

Объявление результатов осуществляется путем размещения списка-рейтинга поступающих, рекомендованных комиссией по приему к зачислению в учреждение, в котором указывается регистрационный номер поступающего и их суммарный балл, полученный по итогам проведения индивидуального отбора.

Список-рейтинг поступающих размещается на официальном сайте учреждения в разделе «Поступающим» и на информационном стенде.

5.10. Рекомендованными к зачислению считаются лица, набравшие наиболее высокие суммарные баллы в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест для приема.

5.11. В список-рейтинг поступающих допускается внесение изменений в случае повторного индивидуального отбора, проведенного по решению апелляционной комиссии.

6. Зачисление в учреждение

6.1. Прием на обучение оформляется приказом учреждения, который не позднее следующего рабочего дня после его издания размещается на официальном сайте учреждения и на информационном стенде.

Приказ о зачислении издается после завершения приема не позднее начала учебного года.

Размещенный приказ снимается с публикации 15 сентября.

6.2. В случае, если принятый на обучение ребенок не приступил к обучению в соответствии с расписанием занятий без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), приказ о приеме на обучение в части данного лица аннулируется.

6.3. Заявление о приеме на обучение и иные представленные при приеме документы хранятся в личном деле обучающегося.

7. Особенности проведения приема для детей с ограниченными возможностями здоровья

7.1. В связи с тем, что в учреждении не разработаны специальные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), дети с ОВЗ поступают на предпрофессиональные программы на общих основаниях на конкурсной основе по результатам индивидуального отбора при наличии у них творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения выбранной образовательной программы.

7.2. Учреждение предоставляет родителям полную информацию о специфике реализуемых образовательных программ, позволяющих сделать вывод о том, что выбранная образовательная программа может быть освоена ребенком без нанесения вреда его здоровью.

7.3. Вступительные испытания проводятся с использованием материально-технических условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

7.4. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья могут проводиться в отдельной, специально оборудованной аудитории.

7.5. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

7.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

7.7. При проверке творческих способностей допускается присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей ребенка.

7.8. Медицинское заключение должно позволять приемной комиссии сделать вывод, что выбранная родителями (законными представителями) образовательная программа может быть освоена ребенком без нанесения вреда его здоровью.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849357

Владелец Максимук Елена Ивановна

Действителен с 27.08.2025 по 27.08.2026