

Шумиловская детская школа искусств

ПРИНЯТО
На основании решения
Педагогического совета
Протокол от 24 марта 2026 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МУДО
«Шумиловская ДШИ»
от 25 марта 2026 г. № 4

РЕГЛАМЕНТ работы комиссий по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок формирования, компетенцию, порядок работы и принятия решений комиссий по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, реализуемым Муниципальным учреждением дополнительного образования «Шумиловская детская школа искусств» (далее соответственно – комиссии по индивидуальному отбору, поступающие, учреждение).

1.2. Комиссии по индивидуальному отбору поступающих руководствуются в своей деятельности Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 марта 2025 г. № 468 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», уставом учреждения, настоящим регламентом и иными локальными нормативными актами учреждения.

1.3. Задачами комиссий по индивидуальному отбору поступающих являются:

- организация приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, реализуемым учреждением;
- проведение индивидуального отбора поступающих в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей предпрофессиональной программы творческие способности и физические данные.

1.4. Комиссия по отбору формируется по каждой образовательной программе отдельно. Возможно также формирование смешанной по составу комиссии, членами которой являются преподаватели всех образовательных программ, реализуемых в образовательной организации.

2. Компетенция комиссий по индивидуальному отбору поступающих

2.1. К компетенции комиссий по индивидуальному отбору поступающих относится:

- проведение индивидуального отбора поступающих и повторного индивидуального отбора;
- оценка уровня творческих способностей и физических данных поступающих в соответствии с системой оценок и выставление баллов;

- дача рекомендаций родителю (законному представителю) поступающего о выборе предпрофессиональной программы;
- формирование рейтинга поступающих в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

3. Порядок формирования комиссий по индивидуальному отбору поступающих

3.1. Комиссии по индивидуальному отбору поступающих формируются из педагогических работников учреждения.

3.2. Члены комиссии по индивидуальному отбору поступающих не входят в состав апелляционной комиссии.

3.3. В состав каждой комиссии по индивидуальному отбору поступающих входят:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя комиссии;
- члены комиссии;
- ответственный секретарь комиссии (с правом простого голоса).

3.4. Численный состав комиссии по индивидуальному отбору поступающих – не менее трех человек.

3.5. Полномочия комиссий по индивидуальному отбору поступающих действуют с 15 апреля до 15 сентября.

3.6. Состав комиссий определяется приказом учреждения.

3.7. Полномочия члена комиссии могут быть прекращены в случаях:

- личного заявления члена комиссии о сложении полномочий;
- длительной командировки или временной нетрудоспособности члена комиссии;
- прекращения трудовых отношений члена комиссии с учреждением.

3.8. Изменение персонального состава комиссий производится с соблюдением требований, предусмотренных настоящим регламентом для формирования состава комиссий.

4. Порядок работы комиссий по индивидуальному отбору поступающих

4.1. Председатель комиссии по индивидуальному отбору поступающих осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по индивидуальному отбору.

4.2. Заместитель председателя комиссии по индивидуальному отбору в отсутствие председателя комиссии по индивидуальному отбору выполняет его функции и обязанности.

4.3. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору:

- организует работу комиссии;
- отвечает за организационное обеспечение деятельности комиссии;
- осуществляет делопроизводство комиссии;
- обеспечивает сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях комиссии;
- выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии по индивидуальному отбору.

4.4. Члены комиссии имеют право:

- вносить предложения о совершенствовании организации работы комиссии и условий индивидуального отбора поступающих.

4.5. Члены комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях комиссии;
- выполнять возложенные на них функции в соответствии с настоящим регламентом и решениями комиссии;

- соблюдать требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок индивидуального отбора поступающих;
- соблюдать конфиденциальность персональных данных поступающих, данных о результатах индивидуального отбора до их утверждения в установленном порядке, иной информации, полученной в связи с выполнением обязанностей члена комиссии.

4.6. Формой деятельности комиссии по индивидуальному отбору являются ее заседания, проводимые в очной форме.

4.7. Комиссии проводят свою работу в специально выделенных и оборудованных для проведения отбора помещениях, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима конфиденциальности информации и надлежащих условий хранения документации.

4.8. Члены комиссии должны быть независимы от любого воздействия на принимаемые комиссией решения.

4.9. О времени заседания члены комиссии извещаются секретарем комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до заседания.

4.10. Допускается совместное проведение заседаний двух и более комиссий по индивидуальному отбору поступающих.

4.11. Заседание комиссии по индивидуальному отбору правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов комиссии по индивидуальному отбору.

4.12. Решение комиссии по индивидуальному отбору принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по индивидуальному отбору путем проведения открытого голосования.

4.13. При равном числе голосов на заседании комиссии по индивидуальному отбору правом решающего голоса обладает председательствующий.

4.14. Решение комиссии по индивидуальному отбору должно быть оформлено протоколом, который подписывается председателем комиссии по индивидуальному отбору, его заместителем, членами и ответственным секретарем комиссии по индивидуальному отбору, присутствующими на заседании, и направляется ответственному секретарю комиссии по приему.

5. Заключительные положения

5.1. За нарушение настоящего регламента виновные лица несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849357

Владелец Максимук Елена Ивановна

Действителен с 27.08.2025 по 27.08.2026